

FAQ su inserimento prodotti in AIR per la III Missione

(a cura di Lucia Baldi e Lorenzo Ferrari - aggiornate al 15/02/2019)

- **Come faccio a stimare l'impatto di una trasmissione televisiva?**

E' possibile consultare il sito dell'Auditel dove si trovano anche informazioni non a pagamento.

- **Come faccio a stimare l'impatto di un articolo uscito su un quotidiano o un settimanale?**

Le tirature dei quotidiani e settimanali possono essere trovate nel sito:

<http://www.fieg.it/documenti.asp>

- **Le pubblicazioni divulgative già inserite tra i prodotti AIR della ricerca verranno "riversate" automaticamente nella sezione Terza Missione? I brevetti?**

Nelle iniziative di public engagement non è previsto il riversamento automatico di informazioni contenute in AIR. Si tenga presente che i brevetti non sono comunque una tipologia censita come PE.

- **Che cosa si intende per attività istituzionale?. Sono gli open day ad esempio? La partecipazione alla notte dei ricercatori: Meet Me Tonight? In questo caso che tipo di delibera occorre?**

Una iniziativa è di carattere istituzionale se vede l'impiego di risorse (finanziamenti, ma anche il solo logo o la concezione di spazi) del proprio dipartimento o dell'Ateneo; l'iniziativa è istituzionale anche nel caso in cui il dipartimento o l'Ateneo abbiano un ruolo specifico (organizzatore, promotore, ecc.) anche mediante delibera o autorizzazione. Le iniziative istituzionali vanno documentate con l'aggiunta di allegati (delibere, autorizzazioni, locandine...) che documentino il ruolo avuto dal dipartimento o dall'Ateneo nell'iniziativa.

- **Che tipo di delibera è necessaria nel caso in cui si inseriscano attività istituzionali?**

Per le iniziative che compaiono in una delibera, va allegato il documento emesso dal consiglio di dipartimento; si ricorda che una iniziativa per essere istituzionale non deve necessariamente comparire in una delibera, cfr. la risposta alla domanda precedente.

- **Come si può indicare la durata delle pubblicazioni cartacee e digitali? (i giorni vengono calcolati in automatico e quelle digitali sono tutt'oggi online, ma neppure quelle cartacee hanno "scadenza")**

Per questa tipologia si deve inserire solo la data di inizio (data di pubblicazione). Non è applicabile il concetto di "durata".

- **Il collegamento ai progetti di ricerca può essere fatto solo dal referente del progetto? Non si può prevedere l'inserimento da parte di colui/colei che registra? (come per le pubblicazioni scientifiche in AIR)**

Una scheda di public engagement, dalla creazione al passaggio in validazione, può essere compilata, e modificata, in toto sia da responsabili che da delegati. (si veda punto successivo per la questione "delegati")

- **Nel momento in cui ci si accede ad AIR per inserire un prodotto si viene registrati come "organizzatori". Non è possibile eliminarsi da organizzatori e restare solo delegati?**

Di default chi inserisce la scheda viene in effetti messo con il ruolo di "responsabile".

Al momento i passaggi da fare per cambiare il proprio ruolo da "responsabile" dell'iniziativa a "delegato" alla compilazione sono un po' lunghi ma valuteremo come Cineca come semplificarli:

0- inserire il proprio nominativo nella sezione "Responsabili";

1- inserire il proprio nominativo nella sezione "Delegati";

2- salvare e chiudere la scheda (tasto Salva a fondo pagina) in modo che il sistema riconosca il nuovo ruolo che si è assegnato;

3- a questo punto nella colonna "Operazioni" della tabella con l'elenco delle iniziative, in corrispondenza alla scheda su cui ha agito, l'operazione di modifica è proposta con due voci distinte: la prima è legata al ruolo di Responsabile, la seconda è legata al ruolo di Delegato. Selezionare la seconda voce di modifica;

4- accedendo alla scheda in modifica con ruolo di Delegato ed eliminare il proprio nominativo dalla sezione "Responsabili".

(ATTENZIONE: in questo momento questa procedura non funziona. Si consiglia di aspettare la fine di febbraio)

- **Come mai non arriva la classica email che segue l'inserimento del prodotto di Terza Missione. Non è possibile chiedere di attivarla?**

Con gli altri Atenei partecipanti al gruppo di lavoro di analisi delle schede di PE in IRIS, si era convenuto non utile attivare questa funzionalità per questa tipologia di inserimenti. Abbiamo di recente chiesto, per contro, di attivare la notifica a seguito di approvazione o respingimento della scheda da parte del referente dipartimentale

- **Tra i prodotti "selezionabili" deve comparire necessariamente un docente oppure vanno bene anche solo collaboratori e PTA? Inserendo solo il PTA (no docenti, no altri collaboratori) nella registrazione non compare la struttura di afferenza.**

E' possibile inserire anche PTA, ma l'afferenza viene recuperata solo se Dipartimentale

- **Chi può riaprire le registrazioni inserite?**

Le registrazioni possono essere riaperte anche dal referente dipartimentale ma in questo momento, per un'anomalia della procedura, solo se il Dipartimento ha ruolo di responsabilità/organizzatore. Se è "solo" partecipante per ora possono riaprirle solo dalla sede centrale.

N.B: Per il modulo AIR di public engagement è in preparazione una nuova versione che sarà rilasciata verso fine febbraio e oltre a incorporare alcune modifiche sanerà alcuni malfunzionamenti.